



Übermittlung der Ausbildungsunterlagen per PC

Liebe Vereinsvorstände und Cheffluglehrer,

mit dem neuen Mitgliederverwaltungsprogramm kann jetzt das im Verein zuständige Mitglied mit dem Vereinspasswort nicht nur die Mitglieder eingeben, sondern auch die Fluglehrerunterlagen (Lizenz und Tauglichkeitszeugnis) einspeichern. Gegebenenfalls kann auch ein weiteres Mitglied, z.B. der Cheffluglehrer ein weiteres Passwort zum Verein erhalten, um die Ausbildungspapiere einzugeben. Hierzu muss der Fluglehrer als „Fluglehrer“ von uns angelegt sein. Ebenso kann mit den Unterlagen der Ausbildungsflugzeuge verfahren werden. Die Ausbildungsflugzeuge können selber angelegt werden. Danach speichert man die Kopien der unterschiedlichen Dokumente ein.

Eine Kurzanleitung zur Eingabe der Kopien in die Mitgliederverwaltung liegt bei.

Neue Formulare

Die neuen Formulare können auf unserer Internetseite unter aeroclub-nrw.de unter Ausbildung Formulare herunter geladen werden. Damit diese leichter zu finden sind, haben wir die geänderten Formulare für zirka einen Monat rot gekennzeichnet. In der Formularübersicht sind alle Formulare mit Erstelldatum aufgeführt.

Folgende Formulare wurden kürzlich geändert:

Schülermeldung (JAR-FCL, SEP, TMG, PPL-A(N))
Antrag Verlängerung der Lehrberechtigung

Daneben haben wir noch einige Formulare zu den Inhalten der praktischen Prüfungen wie

Prüfungsnachweis Segelflug (SEG) aus 2. DVO,
Prüfungsnachweis Reisemotorsegler (RMS o. TMG) aus 2. DVO,
Prüfungsnachweis Motorflug national (SEP(N) CR) aus 2. DVO,
JAR-FCL Praxis-/Befähigungsüberprüfung,
JAR-FCL Klassenberechtigung-/Befähigungsüberprüfung eingefügt.

Mit freundlichen Grüßen

Hubertus Huttel
Ausbildungsleiter

Eintragen, Eingeben von Lizenzen und Tauglichkeitszeugnissen sowie Flugzeugpapieren in der Mitgliederverwaltung

1. Einscannen und abspeichern

Zuerst sollten die Papiere eingescannt werden und entweder im pdf-file oder jpg-file mit einer maximalen Größe von 350 kByte pro Seite (Datei) abgespeichert werden. Die Größe der Datei kann durch die Einstellung der Auflösung verringert werden.

2. Internetseite aufrufen

Aeroclub-nrw.de dann „take-off“ anklicken
Danach „Service“ (untere Leiste) anklicken,
„Die Verwaltung im Netz“ anklicken,
Vereinspasswort eingeben und „anmelden“ drücken,

2.1 Zur Eingabe von Fluglehrerdaten:

Links „Fluglehrer“ anklicken,
„Berechtigung“ anklicken, jetzt erscheinen Bezirk, Verein, Mitglied und
darunter Untersuchung bis, Lizenz bis
Unter Mitglied das zu bearbeitende Mitglied anklicken,
dann „neuen Beleg eingeben“ anklicken,
unter „Gültig bis“ das neue Ablauf Datum eingeben,
jetzt auf „durchsuchen“ klicken,
die gespeicherte Datei anklicken und
speichern „Lizenz“ oder „Tauglichkeitszeugnis“ anklicken,
fertig

2.2 Zur Eingabe der Flugzeugdaten:

Links „Technik“ anklicken,
unter „Technik“ „Flugzeuge“ anklicken,
in der Maske unter Flugzeuge Auswahl „neues Flugzeuge“ anklicken,
Stammdaten eingeben und speichern,
jetzt „Flugzeugdaten anzeigen“ anklicken,
nun können wie oben beschrieben die eingescannten
Flugzeugdokumente über „neuen Beleg speichern“ eingelesen werden.

Viel Erfolg